

# Drucken und Scannen in den Informatik Laboren

Die Informatiklabore stellen allen Studierenden des Department Informatik Drucker zur Verfügung. Die Bezeichnung der entsprechenden Drucker steht an oder über den Geräten (vgl. [Druckerübersicht](#)). Gedruckt wird auf A4 - Umweltpapier. Ist einmal kein Druckerpapier vorhanden, sprechen Sie einfach einen Mitarbeiter des 7. oder 11. Stocks an. Druckerpapier der Größe A3 wird nicht von den Laboren zur Verfügung gestellt.

Wir haben keine Druckquoten. Wir überprüfen jedes Semester anhand des Verbrauchs von Druckermaterialien(Papier, Toner,...), ob wir das Drucken durch Druckquoten reglementieren müssen.

## Einschränkungen beim Drucken:

- Anzahl der Druckjobs die ein Benutzer gleichzeitig starten kann: 3

**!!wichtig!!** Zur Zeit ist es nicht möglich einen Druckjob zu stoppen.

## Druckerübersicht

Stockwerk	Labor	Drucker	max. Format	Farbe	Duplex
11. Stock	1104	APoolFarbe1104	A3	Farbe	ja
		APoolLaser1104_1	A4	s/w	ja
		APoolLaser1104_2	A4	s/w	ja
7. Stock	701	Laser701	A4	s/w	ja
	709	Laser709	A4	s/w	ja
	761	Laser761	A4	s/w	ja
	765	Laser765 <sup>(1)</sup>	A4	s/w	ja
3. Stock	380	APoolLaser380	A4	Farbe	ja

(1): Beim Laser765 handelt es sich um einen Tintenstrahldrucker.

## Drucken aus dem HAW 1.x WLAN

Leider mussten wir diese Funktion aufgrund von „Missbrauch“ deaktivieren. Wir suchen nach einer geeigneten Lösung für dieses Problem.

(Eine Anleitung wie Sie aus dem HAW 1.x drucken können, finden Sie [hier](#).)

## Drucker"zubehör"

- Locher: 701, 709 und 1104

- Tacker: 701, 709 und 1104
- Schneidemaschine: 701 und 1104
- Ringheftmaschine: EG bei den Kopierern. Die passenden Heftstreifen sind im FH-Laden (BT7 2.Stock) erhältlich.

## Hinweise zum sparsamen Drucken

Drucken verursacht nicht nur Kosten, sondern belastet auch die Umwelt. Daher bitten wir Sie die nachfolgenden Punkte zu überdenken:

- Brauchen Sie das gesamte Vorlesungsskript zur Vorbereitung?
- Können Sie Papier sparen, indem Sie doppelseitig und oder mehrere Seiten auf einer Seite drucken?

## Scannen

Für das Scannen von Dokumenten steht in Raum 1104 ein DIN A3 Scanner. Dieser Scanner kann über das Windowsprogramm **EPSON Scan** bedient werden. Das Programm ist selbsterklärend.

From:

<https://userdoc.informatik.haw-hamburg.de/> - **Dokumentations-Wiki des Departments Informatik der HAW Hamburg**

Permanent link:

<https://userdoc.informatik.haw-hamburg.de/doku.php?id=docu:drucker>

Last update: **2017/11/07 16:17**

