

Mattermost- Tutorial

1 Einführung

Das AI - Labor betreibt zur Nutzung für die Lehre und Forschung eine Mattermost¹ Instanz, welche als Alternative zu z. B. Slack genutzt werden kann.

Diese ist erreichbar unter: <https://mattermost.informatik.haw-hamburg.de>.

Mattermost stellt für alle gängigen Betriebssysteme Clients zur Verfügung, mit denen Mattermost genutzt werden kann: <https://mattermost.com/download/#mattermostApps>. Alternativ können Sie Mattermost auch mittels Webbrowser nutzen.

Für die Nutzung ist es erforderlich, dass Sie sich bei der GitLab Instanz der HAW anmelden können: <https://git.haw-hamburg.de> und dies vor der Nutzung von Mattermost einmal tun. Bei GitLab werden Sie aufgefordert die Lizenzbedingungen zu akzeptieren, sollten Sie dies nicht vorab machen, wird der Anmeldeprozess bei Mattermost auf einen Fehler laufen.

2 Anmeldung bei Mattermost

1. Die Mattermost Instanz ist über: <https://mattermost.informatik.haw-hamburg.de> erreichbar. Wenn Sie auf die Link klicken erscheint die Seite welche in Abb. 1 dargestellt ist. Dort klicken Sie auf den Button 'GitLab'.

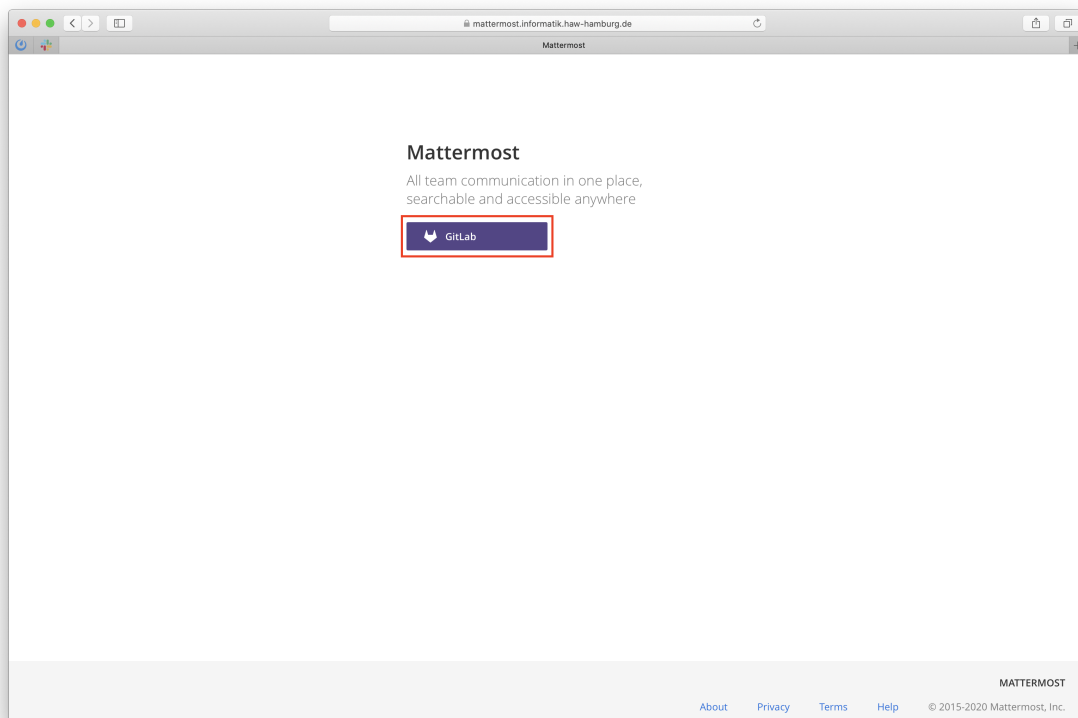


Abbildung 1: Mattermost Loginbildschirm

¹<https://mattermost.com/>

2. Sie werden dann zur Anmeldemaske der GitLab Instanz der HAW weitergeleitet, wo Sie sich über den Tab 'HAW - Account' anmelden. Sollte Sie einen externen Account erhalten haben, wählen Sie den Tab 'Standard' aus.
3. Anschließend werden Sie zur Mattermost Instanz zurückgeleitet, wo Sie die Möglichkeit haben einem Team beizutreten, sollte wie in Abb. 2 aussehen. Hier wählen Sie das Informatik Team aus. Sollten Sie mittels Einladungslink eingeladen worden sein, werden Sie direkt zum jeweiligen Team weitergeleitet.

Mattermost

All team communication in one place,
searchable and accessible anywhere

Teams you can join:

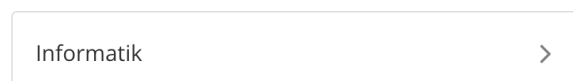


Abbildung 2: Auswahl des Teams

4. Nach Beitritt zum Team sollten Sie eine Übersicht, ähnlich zu der in Abb. 3, sehen und können Mattermost für die Kommunikation nutzen.

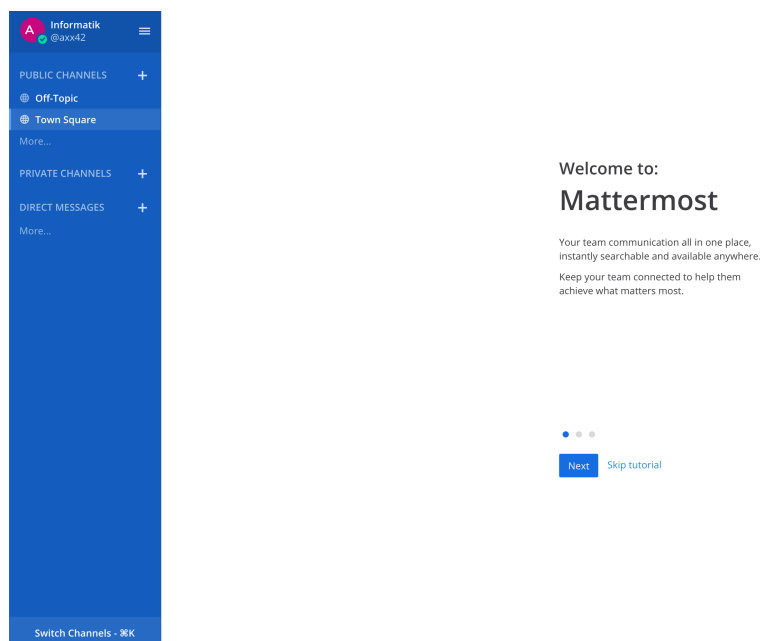


Abbildung 3: Ansicht nach dem ersten Login bei Mattermost

3 Nutzung von Mattermost zur Kommunikation

Bei Mattermost stehen Ihnen ausschließlich textbasierte Kommunikationsmöglichkeiten zur Verfügung. Im Nachfolgenden wird kurz auf diese eingegangen.

3.1 Kanäle

In jedem Team (siehe: Abschnitt 4) haben Sie die Möglichkeit sich in öffentlichen, oder privaten Kanälen auszutauschen.

Den öffentlichen Kanälen kann jedes Teammitglied selbstständig beitreten, und somit lesen und Nachrichten in diesen Kanal schreiben. Private Kanäle sind für einen eingeschränkten Zugriff innerhalb des Teams.

3.1.1 Beitreten von Kanälen

Öffentlichen Kanäle können Sie einfach beitreten. Dazu wählen Sie in der Seitenleiste den Kanal aus und treten damit automatisch bei. Privaten Kanälen können Sie nur mittels Einladung beitreten. Wenden Sie sich dazu an die verantwortliche Person für den Kanal, um Sie einzuladen.

3.1.2 Erstellen von Kanälen

Jeder kann Kanäle erstellen und bearbeiten, wir bitten an der Stelle darum nur dann Kanäle zu erstellen, wenn Sie sicher sind, dass es noch keinen für Ihren Anwendungsfall gibt.

1. Um einen Kanal zu erstellen klicken Sie in der Seitenleiste auf das '+' - Symbol neben dem Punkt '*Öffentliche Kanäle*' oder '*Private Kanäle*'.
2. Füllen Sie das Formular aus, welches dann auftaucht.

3.1.3 Einladen von Personen zu einem privaten Kanal

Wenn Sie in einem privaten Kanal sind haben Sie die Möglichkeit weitere Personen einzuladen.

1. Klicken Sie dazu auf den Kanal in der Seitenleiste.
2. Anschließend klicken Sie oben auf den Kanalnamen und wählen dort den Punkt 'Mitglieder hinzufügen' aus. In der Suchleiste können Sie alle Personen hinzufügen, die sich im gleichen Team befinden.

3.2 Direktnachrichten

Sie können bei Mattermost auch mittels Einzel- oder Gruppenchats kommunizieren.

1. Drücken Sie dazu in der Seitenleiste auf das '+' - Symbol neben dem Punkt '*Direktnachrichten*'.
2. In dem Fenster können Sie dann nach Personen suchen und diese durch klicken auf den Namen oder das '+' - Symbol daneben zum Chat hinzufügen.
3. Klicken Sie anschließend auf den Button 'Los'.

4 Teams

Das Team 'Informatik' ist das Standardteam, welchem jeder beitreten kann. Dort finden Sie alle Mitglieder, die sich (mindestens ein mal) in Mattermost angemeldet haben. Den öffentlichen Kanäle im Team 'Informatik' kann jeder beitreten. Zu etwaigen anderen Teams hat nur ein eingeschränkter Personenkreis Zugang. Zu öffentlichen und privaten Kanälen innerhalb des Teams haben nur Mitglieder des jeweiligen Teams Zugriff. Um Mitglied eines Teams zu werden, müssen Sie in dieses Team eingeladen werden.

Das Erstellen von Teams ist für die Allgemeinheit vorerst deaktiviert. Professoren, Forschungsgruppen oder interne Organisationen können ein Team beantragen. Dies kann per Mail an support@informatik.haw-hamburg.de geschehen oder per Mattermost im Kanal [support-mm](#).

4.1 Einladen von Teammitgliedern

Wenn Sie in einem Team sind, können Sie weitere Mitglieder entweder selbst oder mittels Team Einladungslink hinzufügen.

1. Klicken Sie dazu oben Links auf den Teamnamen oder das Symbol mit den drei Balken wie in Abb. 4 dargestellt.

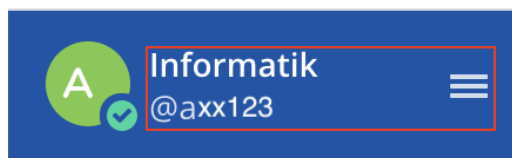


Abbildung 4: Menü

2. Wählen Sie dort den Punkt 'Personen einladen' aus.
3. In dem Fenster sehen Sie dann zwei Felder siehe Abb. 5.
 - Im oberen steht der Einladungslink für das Team, welchen Sie teilen können (Sollte Sie Mattermost mittels Webbrowser nutzen, kann es sein das bestimmte Plugins den oberen Bereich blockieren).
 - Im unteren Suchfeld können Sie nach Personen suchen, die sich bereits bei Mattermost angemeldet haben.



Mitglieder zu Informatik einladen.

Diesen Link teilen

https://mattermost.informatik.haw-hamburg.de/signup_user_comple

[Link kopieren](#)

Teilen Sie diesen Link, um Personen zu diesem Team einzuladen.

ODER

Personen hinzufügen oder einladen

Mitglieder oder E-Mail-Adressen hinzufügen

Fügen Sie bestehende Mitglieder hinzu oder senden Sie E-Mail-Einladungen an neue Mitglieder.

Mitglieder einladen

Abbildung 5: Darstellung der Teameinladungssicht

5 Hinweise

- Sollte Sie Chats oder Kanäle vermissen, können Sie nach diesen suchen. Wählen Sie hierfür in der Seitenleiste unter dem entsprechenden Punkt ('Öffentliche Kanäle', 'Private Kanäle' oder 'Direktnachrichten') den Eintrag 'Mehr...' aus. Dort sind alle verfügbaren Kanäle oder Chats aufgelistet.
- Sollten Sie eine Personen bei Mattermost nicht finden können, liegt das entweder daran, dass diese nicht im Team ist oder sich noch gar nicht bei Mattermost angemeldet hat.